GIANANTONIO
BARIONI
NOTAIO

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE ALLO STUDIO NOTARILE PER DICHIARAZIONI DI SUCCESSIONE

- Carta di identità fronte-retro e codice fiscale del defunto e degli eredi, anche rinuncianti;

- Certificato di morte;

Se il defunto era coniugato --> Estratto per riassunto dell'atto di matrimonio del defunto, rilasciato dall'ufficio Anagrafe del Comune dove è stato contratto il matrimonio;

- In caso di successione legittima: Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con riportati i dati (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale) degli eredi

- Copia dell'eventuale atto di rinuncia se c'è erede che rinuncia all'eredità;

- In caso di conti correnti, depositi, titoli: certificazione bancaria dalla quale risultino il saldo del conto corrente bancario, i titoli in deposito, di richiedere presso gli sportelli dell'istituto;

- In caso di passività (es. mutui): Copia dell'atto di mutuo;

- In caso di quote societarie:

Visura camerale della società;

Atti (atto costitutivo o acquisto delle quote);

- Dichiarazione del commercialista sul valore della quota alla data del decesso o del bilancio alla medesima data;

- Copie degli atti di provenienza degli immobili appartenuti al defunto;

- Precisazioni in relazione all'eventuale sussistenza, in capo anche ad uno solo dei beneficiari, dei requisiti per le agevolazioni della prima casa;

- Copia degli eventuali atti di donazione effettuati dal defunto a favore dei beneficiari.